

4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий ответственный за ведение сайта.	
5	Взаимодействие с правоохранительными органами.		
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов.
6.	Организация работы по противодействию коррупции в ОУ.		
6.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022-2023 году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	руководитель ДОУ	постоянно
6.2	Представление в управление образования информации о реализации в ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022-2023 году, формирование в ДОУ отчета о выполнении плана.	руководитель ДОУ	по запросу управления образования
6.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ в 2022-2023 году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по	заведующий. комиссия по антикоррупционной деятельности ДОУ	при необходимости