

Согласовано:
на Педагогическом совете
от «__» _____ 2014г.
Протокол №__

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад №4
_____ Г.В.Мельниченко

ГОДОВОЙ ПЛАН
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад № 4 поселка Мальцево Озерского
района Калининградской области»
на 2014 – 2015 учебный год

2014г

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

1.1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 поселка Мальцево имеет следующий государственный статус:

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Категория: вторая

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования (лицензия ДДО-1639 от 12.12.2011 года, свидетельство о государственной аккредитации (АА 153234 № 276 от 10.03.2006 г.).

Режим работы при пятидневной рабочей неделе - 10ч.

2. Адрес: 238132

Калининградская область

Озерский район

п. Мальцево

улица Центральная 21а

тел: 8-401-42-9-52-57

Эл. адрес: melnichenko.g@yandex.ru

3. Наполняемость групп:

Всего в МБДОУ в 2013-2014 учебном году воспитывалось 32 ребенка. Общее количество групп – 2.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН и Типового положения - I младшая разновозрастная группа (с 1,5 до 3 лет) - 10 детей, средне-старшая разновозрастная группа (с 3 до 7 лет) - 22 ребенка, Комплектование на следующий учебный год составляет - 31 ребенок.

4. МБДОУ детский сад №4 функционирует с 1968 года.

Основная цель дошкольного учреждения:

- разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи детям этой категории в освоении программы.

1.2. Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 3 человека

- 1.Синицына Елена Николаевна – 1 квалификационная категория.
- 2.Бабина Вера Анатольевна -1 квалификационная категория
- 3.Дурандина Надежда Николаевна -2 квалификационная категория..

По стажу работы

| | | |
|-----------------|---|------|
| Всего | 3 | 100% |
| До 5 лет | 1 | 25 % |
| От 15 до 25 лет | 2 | 75% |

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ за 2013 – 2014 учебный год

*Выполнение государственных требований по дошкольному образованию в
2013 – 2014 у.г.*

(по результатам педагогической диагностики)

МБДОУ в 2013- 2014 учебном году работало по следующим программам и педагогическим технологиям:

| | |
|---|---|
| Комплексные программы | 1. Программа воспитания и обучения в детском саду под ред. М.А.Васильевой <i>Цель:</i> всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. |
| Парциальные и вариативные программы и педагогические технологии | 1. «Юный эколог». С.Н.Николаева 2. «Театральная деятельность в детском саду»А.В.Щеткина. 3. «Методика проведения подвижных игр»Э.Я.Степанкова. |

По результатам педагогической диагностики можно сделать вывод о выполнении педагогами государственных требований по дошкольному образованию в 2013 – 2014 учебном году.

**Результаты развития дошкольников
по всем видам деятельности в 2013 – 2014 учебном году:**

| Разделы | Начало учебного года | | | Конец учебного года | | |
|---------------------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------------|-----------------|----------------|
| | Высокий уровень | Средн. уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 1. Игровая деятельность | 27% | 53% | 20% | 39.44% | 60.56% | - |
| 2. Физическое развитие | 32% | 49% | 19% | 10.0% | 85.5% | 4.5% |
| 3. Речевое развитие | 30% | 55% | 15% | 21.65% | 70.05% | 8.3% |
| 4. Изобразительная деятельность | 46% | 37% | 17% | 24.83% | 63.25% | 11.92% |
| 5. Музыкальная деятельность | 34% | 46% | 20% | 28.9% | 71.1% | - |
| 6. Трудовая деятельность | 45% | 40% | 15% | 54.95% | 43.77% | 1.28% |

Из анализа результатов, указанных в таблице, следует, что высокий уровень развития дошкольников к концу учебного года увеличился в среднем на 16-27% по сравнению с результатами на начало учебного года. Следовательно, по всем направлениям государственного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников нашего детского сада.

2.2. Выполнение задач годового плана

План развития в 2013-2014 учебном году

- разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи детям этой категории в освоении программы.

Приоритетные задачи деятельности МБДОУ по реализации программы:

- обеспечение равных стартовых возможностей для успешного обучения выпускников МБДОУ в школе.

Результаты, достигнутые за год:

В ДОУ проводились следующие мероприятия:

- организация питания детей на основе 10-дневного перспективного меню.

- проведена вакцинация детей против гриппа;
- по назначению врача дети получали физиотерапевтическое лечение;
- регулярно проводились такие виды закаливания, как босохождение по ребристым дорожкам, витаминoproфилактика.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОО:

| Показатели | Средне-списочный состав | Число пропусков детодней по болезни | Число пропусков на одного ребенка | Средняя продолжительность одного заболевания | Кол-во случаев заболевания | Кол-во случаев на одного ребенка | Кол-во часто и длительно болеющих детей |
|--------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|----------------------------|----------------------------------|---|
| Ранний возраст | 10 | | | | | | |
| Дошкольный возраст | 21 | | | | | | |
| Всего: | 31 | | | | | | |

Диагностирование воспитательно-образовательного и оздоровительного процесса выявило положительную динамику физического развития детей:

| Уровень | Гибкость | | Координация | | Равновесие | | Метание в цель | | Прыжки в длину | | Владение мячом | | Бег на 30 метров | | Общий показатель (в %) | |
|---------|-----------|------------|-------------|------------|------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|------------------|------------|------------------------|------------|
| | Нач. года | Конец года | Нач. года | Конец года | Нач. года | Конец года | Нач. года | Конец года | Нач. года | Конец года | Нач. года | Конец года | Нач. года | Конец года | Нач. года | Конец года |
| Высокий | 8 | 9 | 7 | 8 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 | 8 | 5 | 6 | 30 | 64 |
| Норма | 11 | 12 | 15 | 14 | 11 | 12 | 10 | 12 | 10 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 48 | 24 |
| Низкий | 3 | 1 | - | - | 4 | 2 | 6 | 3 | 4 | 3 | 5 | 2 | 4 | 2 | 22 | 12 |

3. СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ

Обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка с учетом имеющегося у него психического и физического состояния здоровья, формирования психической готовности к обучению в школе, развитие восприятия, воображения, художественно-творческой деятельности.

Основные задачи работы на 2014 – 2015 учебный год

Приоритетные задачи на 2014-2015 учебный год:

- обеспечение стандарта дошкольного образования как системы требований к содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду;
- создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения и саморазвития;
- создание условий, благоприятствующих становлению базисных характеристик личности дошкольника, отвечающих современным требованиям;
- использование традиционных, инновационных и зарубежных технологий, направленных на обновление учебно-воспитательного процесса, развитие познавательных способностей детей, детского творчества и интеллектуального развития;
- повышение профессионального мастерства педагогов

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ на 2014– 2015 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные |
|-------|--|-------------------|--------------------------|
| 1. | Изучение и внедрение ФГОС в деятельность ДОУ. | В течение года | заведующая |
| 2. | Утверждение: - расписания учебных занятий, годового и учебного планов; - графика отпусков сотрудников. | Август Декабрь | заведующая заведующая |
| 3. | Заключение договоров: - с родителями воспитан- | По мере посту- | заведующая |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | ников по вопросам организации воспитания, обучения и оздоровления в дошкольном образовательном учреждении; - общественными организациями на практическое обслуживание | пления в детский сад В течение года | заведующая |
|--|--|--|------------|

4.2. *Организаторская работа*

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1. | Составление графика работы специалистов, расписания занятий, учебных планов | Август | Заведующая, |
| 2. | Сбор и обработка информации по дошкольному образовательному учреждению о кадрах, детях и их семьях | Сентябрь | Заведующая, |
| 3. | Работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.) | В течение года | Заведующая |
| 4. | Проведение работы по повышению профессионального уровня и деловой квалификации педагогов: - выверка картотеки по курсам повышения квалификации, оформление отчетной документации; - прием от воспитателей заявлений на повышение квалификационной категории, оформление документов; - работа аттестационной комиссии дошкольного образовательного учреждения; - участие в районных и городских мероприятиях (семинарах, смотрах-конкурсах, методических объединениях и т.д.) | Сентябрь – октябрь сентябрь – декабрь По мере проведения | Заведующая заведующая |
| 5. | Подготовка материалов для проведения диагностики по музыкальному воспитанию и физическому развитию дошкольников | Сентябрь - апрель | воспитатели |

| | | | |
|-----|--|----------|--------------|
| | | | |
| 6. | Целевые прогулки в школу с детьми средне-старшей группы | Сентябрь | Воспитатели |
| 7. | Диагностика на начало года: - физической подготовленности; - знаний, умений и навыков (согласно программе); - психического развития воспитанников средне-старшей группы. | октябрь | Воспитатели |
| 8. | Уточнение сведений о детях и родителях. Составление социальных паспортов групп | Сентябрь | Воспитатели |
| 9. | Составление социального паспорта ДОУ | Сентябрь | Заведующая |
| 10. | Выставка в группах поделок из природного материала «Дары осени» | Октябрь | Воспитатели |
| 11. | Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню Матери: - беседы о профессиях; - тематические и интегрированные занятия; - изготовление подарков и сувениров для мам; - выставка детских работ «Портрет моей мамы»; - групповые посиделки; - музыкальные и физкультурные развлечения с участием матерей воспитанников. | Ноябрь | воспитатели |
| 12. | Подготовка и проведение праздника новогодней елки: - украшение групп; - изготовление поделок, сувениров, елочных украшений; - конкурс на лучшее оформление групп, лучший зимний букет. | Декабрь | Воспитатели |
| 13. | Организация каникулярного отдыха. Музыкальные и физкультурные развлечения. | Январь | Воспитатели, |
| 14. | Анкетирование родителей подготовительной группы «Готов ли Ваш ребенок к школе» | Январь | Воспитатели |
| 15. | Месячник патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества (по отдельному плану): - тематические беседы; - оформление тематических выставок в группах; - выставка детских работ | февраль | воспитатели |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--------------|
| | совместно с родителями; - тематические и интегрированные занятия; - физкультурно-музыкальное развлечение «Папа, мама и я – спортивная семья»; - групповые посиделки (чаепитие). | | |
| 17. | Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики психических процессов | Февраль | воспитатели |
| 18. | Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта: - тематические беседы; - тематические и интегрированные занятия; - праздничные утренники; - изготовление подарков, сувениров для мам; - выставка детских работ «Моя мама»; - групповые посиделки (чаепития). | Март | Воспитатели, |
| 19. | Неделя детской книги | Март | Воспитатели |
| 20. | Зимний музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы» | март | Воспитатели, |
| 21. | Диагностика психологической готовности к школе воспитанников подготовительной группы | Апрель | воспитатели |
| 22. | Комплексное занятие, посвященное Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели |
| 23. | Диагностика на конец учебного года: - физической подготовленности; - сформированности познавательных процессов; - диагностические занятия по выявлению знаний, умений и навыков (согласно программе) | Май | Воспитатели |
| 24. | Выявление запросов родителей на будущий учебный год | Май | Воспитатели |
| 25. | Декада патриотического воспитания в честь Дня Победы 70 летие - комплексные и интегрированные занятия; - заучивание стихов, разучивание песен; - тематические беседы; | Май 2015 год | Воспитатели, |

| | | | |
|-----|---|-------------------|-------------------------|
| | - оформление тематических выставок в группах. | | |
| 26. | Подготовка и проведение праздника «Выпуск детей в школу» | Май | Воспитатели, |
| 27. | Оформление аналитического отчета и материалов к планированию на новый учебный год | Май | Заведующая, |
| 28. | Проведение консультаций по практической реализации «Программы воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой | В течение года | Заведующая |
| 29. | Сотрудничество с другими социальными институтами | Постоянно | Заведующая, воспитатели |
| 30. | Организация кружковой работы по интересам воспитанников | В течение года | Воспитатели |
| 31. | Обеспечение методического кабинета педагогической литературой, периодическими изданиями и пособиями | В течение года | Заведующая |
| 32. | Комплектование дошкольного образовательного учреждения детьми. Распределение детей по возрастным группам. | Август - сентябрь | Заведующая |
| 1. | Развитие и укрепление материальной базы: - косметический ремонт помещений детского сада; - текущий ремонт оборудования участка. | Июнь - август | Заведующая |
| 2. | Формирование контингента детей: - комплектование групп; - ведение учета документации по посещаемости детей; - контроль за родительской платой. | Систематически | Заведующая, |
| 3. | Административная работа с кадрами: - общее собрание трудового коллектива; - рабочее совещание с обслуживающим персоналом; - инструктаж по технике безопасности и санминимуму. | Постоянно | Заведующая, завхоз |

| | | | |
|----|---|-----------|------------------------|
| 4. | Административный контроль: - организация питания; - соблюдение пожарной безопасности; - соблюдение санэпидрежима; - соблюдение техники безопасности (охрана труда); - выполнение графиков работы; - ведение делопроизводства материально-ответственными лицами. | Выборочно | Заведующая, завхоз, |
|----|---|-----------|------------------------|

4.3. Методическое и информационное обеспечение

Темы самообразования педагогов МБДОУ

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Темы самообразований педагогов |
|-------|-----------------|--|
| 1 | Бабина В.А.. | Адаптация детей в детском саду |
| 2 | Дурандина Н.Н.. | Влияние игр на развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста |
| 3 | Синицына Е.Н. | Развитие песенного творчества детей старшего дошкольного возраста как средство формирования музыкальной культуры |
| 4 | Синицына Е.Н.. | Влияние двигательной активности на здоровье детей старшего дошкольного возраста |
| 5 | Дурандина Н.Н.. | Использование развивающих дидактических игр по развитию речи детей дошкольного возраста |

Аттестация педагогов МДОУ

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Срок аттестации | Категория | | Форма аттестации (испытания) |
|-------|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|------------------------------|
| | | | в наличии (дата присвоения) | претендует | |
| 1. | Дурандина Надежда Николаевна | апрель 2015 | - | Первая | портфолио |

Курсы повышения квалификации

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Сроки | Наименование курсов |
|-------|---------------------------|-------|--|
| 1 | Синицына Елена Николаевна | | Дошкольное образование – управление по результатам |

Консультации

| | Тема консультаций | Сроки | Ответственные |
|----|--|--------------|----------------------|
| 1. | Федеральные государственные образовательные стандарты к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования | октябрь | Заведующая |
| 2. | Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса в дошкольном образовании (в соответствии с ФГОС в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования) | сентябрь | Заведующая |
| 3. | Содержание образовательных областей. | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | Стандартизация образовательной деятельности в области физической культуры | декабрь | Воспитатель |
| 5. | Планирование работы в ДОУ с учетом ФГОС | январь | Заведующая |
| 6. | Формирование здоровьесберегающей среды в ДОУ | февраль | воспитатели |
| 7. | Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы | апрель | воспитатели |
| 8. | Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы | март | воспитатели |
| 9. | Организация деятельности взрослых и детей по реализации основной общеразвивающей программы дошкольного образования. | май | Заведующая |

Сотрудничество ДОУ с семьей

| | Темы мероприятий | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|----------------------------|
| 1 | Проведение Дня Знаний «Моя малая Родина»- занятие, игра-путешествие»Улицы и жители поселка Мальцево». | 01.09.14 | Воспитатели |
| 2 | <u>Общее родительское собрание</u> 1. Цели и задачи общения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год. 2. Выборы родительского комитета. | Сентябрь | воспитатели, заведующая |
| 3 | <u>Консультации, наглядная информация для родителей:</u> «Адаптация», «Детские истерики», «Неуверенность в себе», «Здоровье на тарелке», «Как правильно отдать ребенка в первый класс», «Индивидуальный подход к воспитанию». «На пороге школы», «Закаливающие мероприятия детей дошкольного возраста», «Организация летнего отдыха детей» | сентябрь - май | воспитатели |

| | | | |
|---|--|---------|---------------------------|
| 4 | <u>Ток-шоу «Можно ли обойтись без наказаний»</u> 1. Защита прав ребенка. 2. Аргументы против наказаний. 3. Наказание не должно вредить ребенку. 4. Педагогически оправданные наказания. | Декабрь | воспитатели |
| 5 | <u>Итоговое родительское собрание</u> <u>Устный журнал «Перелистывая</u> <u>страницы»</u> 1. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2014 – 2015 году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). | Май | воспитатели заведующая |

Коллективные просмотры.
Изучение, обобщение передового педагогического опыта

| Дата | Содержание | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----------|---|-----------------------------------|----------------------|
| Сентябрь | Взаимопосещения и анализ тематических планов. Просмотр и обсуждение готовых календарей природы. | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Октябрь | Контроль за выполнением приоритетного направления МБДОУ | Воспитатели | |
| Ноябрь | Взаимопосещения: просмотр и обсуждение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Декабрь | Взаимопосещения: просмотр организаций прогулок. | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Январь | Просмотр открытого физкультурного занятия с использованием здоровьесберегающих технологий. | Воспитатели средней группы | |
| Февраль | Просмотр открытых мероприятий и информационных стендов для родителей. | Воспитатели всех возрастных групп | |
| Апрель | Детская речь: «нормы» и диагностика речевого развития. | воспитатели | |

4.4. Аналитическая, исследовательская работа и прогнозирование.

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответствен. | Цели |
|-------|------------------------------|-----------------|-------------|------|
| 1. | Обследование и постановка на | Сентябрь - | воспитатели | |

| | | | | |
|----|--|--------------------|-------------|---|
| | учет детей, нуждающихся в помощи психолога | апрель | | |
| 2. | Первоначальная диагностика в группах по программе М.А.Васильевой | Сентябрь | воспитатели | Определить уровень развития детей |
| 3. | Диагностика по выявлению общей одаренности детей (старший дошкольный возраст) | Сентябрь - апрель | Воспитатели | |
| 4. | Изучение социального статуса семей воспитанников | Сентябрь - октябрь | Воспитатели | |
| 5. | Анализ ситуации по заболеваемости | В течение года | Воспитатели | |
| 6. | Контрольные срезы основных разделов программы М.А.Васильевой «Воспитание и обучение в детском саду» | Январь | Воспитатели | Выявить уровень выполнения программы |
| 7. | Мотивационная готовность к обучению в школе | Январь | Воспитатели | Выявить уровень мотивационной готовности к обучению в школе |
| 8. | Итоговая диагностика по программе М.А.Васильевой «Программа воспитание и обучение в детском саду» | Май | Воспитатели | Выявить уровень выполнения программ |
| 9. | Анализ состояния очередности итогов комплектования дошкольного образовательного учреждения на новый учебный год. | Сентябрь - май | Заведующая | |

4.5. Совещания, семинары, конференции

| № п/п | Содержание работы | Срок проведения | Ответственные |
|-------------------------------------|---|-----------------|----------------------------------|
| <i>Педагогические советы</i> | | | |
| 1 | <i>Установочный педсовет</i> 1.Итоги летнего - оздоровительного сезона (отчет воспитателей). 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2014–2015 учебный год. 3.Утверждение плана работы кружков. 4. Утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе МБДОУ. 5. Обсуждение расстановки кадров по группам | сентябрь | воспитатели групп, заведующая |

| | | | |
|---|---|--------|----------------------------|
| 2 | <p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ</p> <p><i>Подвижные игры как средство повышения двигательной активности дошкольников</i></p> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование подвижных игр в разных видах деятельности. 2. Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста 3. Спортивные игры – форма рационально организованной двигательной активности 4. Анализ состояния здоровья 5. Создание картотеки подвижных игр (по своему возрасту) для всех возрастных групп | ноябрь | заведующая, воспитатели |
| 3 | <p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ</p> <p><i>Создание предметной развивающей среды, обеспечивающей реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования (в соответствии с ФГОС).</i></p> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Вступительное слово заведующей о значении поставленной проблемы. Требования к созданию предметной развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования. 2. Практическая часть: <ul style="list-style-type: none"> - Анализ тематического контроля по организации предметно-развивающей среды. - Презентация «Особенности создания предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении». - Дискуссия «"Чтобы предметная среда стала развивающей"» 3. Обсуждение и утверждение проекта решения педсовета. | март | заведующая, воспитатели |
| 4 | <p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ</p> <p><i>Подведение итогов работы за 2014-2015 учебный год</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач учебного года. | май | заведующая, воспитатели |

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------|------------------------|
| | <p>2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, диагностика).</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>5. Уровень готовности к общению в школе детей подготовительной к школе группы.</p> | | |
| Семинары-практикумы | | | |
| 5 | <p>«Обновление системы образования»</p> <p>1. Внедрение федеральных государственных требований в систему дошкольного образования.</p> <p>2. Изменение структуры образовательной программы и воспитательно - образовательного процесса ДОО в соответствии с ФГОС.</p> <p>3. Особенности образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС.</p> | декабрь | Заведующая воспитатели |
| 6 | <p>«Повышение ИКТ - компетентности педагогов»</p> <p>1. «Актуальность использования информационных технологий»</p> <p>2. Анализ диагностики уровня ИКТ – компетентности педагогов и степени использования информационно-компьютерных технологий в педагогической деятельности.</p> <p>3. Разработка плана мероприятий по применению ИКТ в деятельности педагогов.</p> | Февраль | заведующая |
| Производственные совещания | | | |
| 1 | <p>1. Задачи и перспективы развития ДОО на 2014-2015 учебный год.</p> <p>2. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО.</p> <p>4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> | сентябрь | Заведующая |
| 2 | <p>1. Роль ДОО и семьи в вопросе по воспитанию основ здорового образа жизни</p> <p>2. Анализ состояния здоровья детей с учетом воздействия профилактического лечения в совместной работе медицинского и обслуживающего персонала.</p> <p>3. Коллективный договор сотрудников.</p> | март | Заведующая |

| | | | |
|---|--|-----|-------------------------------|
| | 4. Утверждение графика отпусков. | | |
| 3 | 1. Проверка подготовки детей к школе – забота всего коллектива. Тестирование детей. Здоровье будущего первоклассника. 2. Организация и подготовка к летнему оздоровительному периоду. | май | Заведующая Воспитатели |

4.6. *Массовые мероприятия*

| № п/п | Содержание работы | Срок проведения | Ответственные |
|-------|--|---|---------------|
| 1. | «Путешествие в страну Знаний» (праздник умных дошкольников) | 1 сентября | воспитатели |
| 2. | Вечера развлечений и спортивные праздники | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Дни открытых дверей | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Воспитатели |
| 4. | Проведение традиционных праздников (встреча осени, Новый год, рождественские праздники, Женский день, встреча весны, выпуск в школу) | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Выставка сотворчества взрослых и детей: - «Дары осени»; - «Рисуем вместе с мамами и папами» | Октябрь Март | Воспитатели |
| 6. | Показ воспитанниками детского сада кукольного спектакля . | Ежеквартально | воспитатели |
| 7. | Просмотры спектаклей | В течение года | Воспитатели |

4.7. *Руководство и контроль за воспитательно-образовательным процессом.*

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Вид контроля | Где заслушивается | Отвествен. |
|-------|---|-----------------|-----------------------|-------------------|-------------|
| 1. | Организация двигательной активности | Октябрь | Тематическая. | Педсовет | заведующая |
| 2. | Создание предметно-развивающей среды по ФГОС. | март | Тематическая проверка | Педсовет | Воспитатели |
| 3. | Проверка | Еженедельно | Предупр. | Инд. | заведующая |

| | | | | | |
|----|---|---------------|----------------------|--------------------|------------|
| | календарных планов воспитательно-образовательной работы | | | консультац. | |
| 4. | Состояние документации в группах | Ежеквартально | Оператив. | Инд.консультац. | заведующая |
| 6. | Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада | Постоянно | Предупр. | Консульт. | Заведующая |
| 7. | Контроль за организацией питания детей | Постоянно | Системат. | Совещание | Заведующая |
| 8. | Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций | Постоянно | Оператив. | Консульт. | Заведующая |
| 9. | Работа с родителями | постоянно | Оператив. | Совещание | Заведующая |
| 10 | Сохранность имущества | Постоянно | Системат Системат | Инд. консультац | Заведующая |
| 11 | Техника безопасности | Постоянно | Системат | Консультац. | Заведующая |
| 12 | Повышение квалификации | Постоянно | Системат | Инд. консультац | Заведующая |
| 13 | Выполнение сметы расходов | Ежеквартально | Оперативный | Совещание | Заведующая |