


«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник отдела образования
администрации муниципального
образования «Озерский район»

 И.С. Кязин



Принят Общим собранием
трудового коллектива

протокол № 4

от «27» февраля 2012 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 4 поселка Мальцево Озерского района
Калининградской области»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 посёлка Мальцево Озёрского района Калининградской области», в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано на основании постановления главы администрации № 337 от 28 декабря 1993 года. Имеет основной государственный регистрационный номер 1023902149886. МБДОУ по своему типу является дошкольным образовательным учреждением, по виду - детским садом общеразвивающего вида второй категории. Государственный статус дошкольного образовательного учреждения (тип, вид и категория) устанавливается при его государственной аккредитации, проводимой в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

1.2. Юридический адрес МБДОУ: Калининградская область, Озерский район, посёлок Мальцево, улица Центральная дом 21а.

Фактический адрес МДОУ: Калининградская область, Озерский район, посёлок Мальцево, улица Центральная, дом 21а.

Адрес ведения образовательной деятельности: Калининградская область, Озерский район, посёлок Мальцево, улица Центральная, дом 21а.

Сайт МБДОУ: <https://sites.google.com/site/detskijsadno4posmalcevo/>

Адрес почты: e-mail: melnichenko.g@yandex.ru

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 посёлка Мальцево Озёрского района Калининградской области».

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ детский сад №4.

Организационно-правовая форма МБДОУ – муниципальное бюджетное дошкольное учреждение.

1.3. Учредителем (собственником) МБДОУ является муниципальное образование «Озерский район», (далее по тексту-МО «Озерский район»).

Функции и полномочия учредителя осуществляются в пределах делегированных полномочий отделом образования администрации муниципального образования «Озерский район» (далее именуемый «Учредитель»).

Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляются администрацией МО «Озерский район».

В случае реорганизации органов муниципальной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.4. МБДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями Учредителя, настоящим уставом, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором между учредителем и МБДОУ

1.5. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач

дошкольного образования:

- на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может иметь самостоятельный баланс, открывает лицевой счет в органах казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать и штамп со своим наименованием.

1.7. МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.8. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.9. Группы кратковременного пребывания функционируют с организацией питания в зависимости от режима группы или без организации питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Порядок комплектования детьми МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет включительно.

2.3. Количество групп в МБДОУ определяется Уставом в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.4. Прием детей производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской карты о состоянии здоровья ребенка;
- документа удостоверяющего личность родителей (законных представителей);

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.7. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. При необходимости в договор вносятся изменения с согласия обеих сторон. При приеме МБДОУ обязано ознакомить

родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться на основании приказа заведующей МБДОУ в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям;

2.9. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим: рабочая неделя пятидневная, длительность работы МБДОУ - 10 часов. Режим работы групп МБДОУ с 8 ч. 00. до 18 ч 00 часов, с длительностью пребывания ребенка в МБДОУ – 10 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Максимально допустимый объем недельной нагрузки заведующей МБДОУ составляет 40 часов, ненормированный рабочий день.

2.10. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику при сохранении полной оплаты на содержание ребенка в МБДОУ.

2.11. Порядок посещения ребенка МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.12. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется органом здравоохранения ГБУЗ «Озерская ЦРБ» на основании совместного договора между МБДОУ и ГБУЗ «Озерская ЦРБ». Медицинские работники несут наряду с администрацией ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. МБДОУ предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

2.13. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

2.14. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование (2 раза в год). Медицинские обследования проводятся за счет учредителя ГБУЗ «Озерская ЦРБ» в сроки определенные органами здравоохранения.

2.15. Организация питания в МБДОУ осуществляется заведующей МБДОУ. В МБДОУ предусмотрено помещение для питания воспитанников.

2.16. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, а также у населения и фермерских хозяйствах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в МБДОУ.

2.17. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ.

2.18. Устанавливается трехразовое питание детей.

2.19. Питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующей МБДОУ и согласованным с главным государственным врачом территориального управления Роспотребнадзора по Калининградской области.

2.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ, заведующую.

2.21. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания, содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания определяется образовательной программой, реализуемой МБДОУ. Образовательный процесс в ГКП включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

2.22. Допускается кратковременное пребывание детей дошкольного возраста в группах общего режима.

2.23. Порядок кратковременного пребывания ребенка в МБДОУ и условия оплаты определяются в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Целями образовательного процесса в МБДОУ являются:

- воспитание и обучение детей в интересах личности, общества и государства;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;

- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

- развитие индивидуальных способностей, интеллектуальных и личностных особенностей воспитанников;

- поиски новых форм и методов воспитания, направленных на формирование общей культуры личности ребенка;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- создание необходимых условий для раскрытия творческого потенциала детей и педагогических работников.

3.2. Задачи МБДОУ конкретизируются в зависимости от его вида и приоритетных направлений образовательного процесса:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- осуществление необходимой коррекции в развитии ребенка, с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- разработка и внедрение новых организационных педагогических форм, методов воспитания дошкольников в зависимости от педагогического потенциала семьи, здоровья ребенка и здоровья его родителей;
- привлечение родителей к активному участию в работе МБДОУ;
- признание воспитателя творческой личностью, отвечающей за конечный результат и качество своего труда.

3.3. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.4. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.5. МБДОУ реализует общеобразовательные программы дошкольного образования (основные и дополнительные): МБДОУ создаёт условия для физического и психического развития детей по «Программе воспитания и обучения в детском саду», утверждённой Министерством просвещения, под редакцией М.А.Васильевой - основная программа и дополнительным программам, согласно приложению к лицензии.

3.6. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.7. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий.

3.8. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта; развитие речи, развитие математических представлений, музыкальное, музыкально-ритмические, занятия физической культурой, занятия по изобразительной деятельности. Её количество в неделю и продолжительность по времени составляет:

- 1 мл.гр.- не более 1,5 часа в неделю; не более 10 мин.;
- 2 мл.гр. – не более 2 часов 45 минут в неделю; не более 15 мин.;
- ср. гр. – не более 4 часов в неделю; не более 20 мин.;
- ст. гр. – не более 6 часов 15 минут в неделю; не более 25 мин.;
- подг.гр. – не более 8 часов 30 минут; не более 30 мин.

3.9. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, присмотра и ухода.

3.10. МБДОУ имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Согласно п.1статьи 45 Закона Российской Федерации «Об образовании».

4. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3 МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Воспитанник имеет право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на защиту его достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.д.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- на развитие его творческих способностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- на образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми МБДОУ;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшения перед учредителем, заведующей МБДОУ;
- участвовать в управлении МБДОУ, то есть выбирать и быть избранными в Совет МБДОУ, Попечительский Совет МБДОУ, Родительский комитет МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующей МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

-знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

-обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

-на выплату компенсационной части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ;

-оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

4.5. Родители (законные представители) обязаны выполнять:

- Устав МБДОУ;

-соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

-оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач;

-вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ, в установленном для конкретной семьи размере до 25-го числа каждого месяца.

4.6. Педагог МБДОУ имеет право:

-участвовать в работе Совета педагогов;

-избирать и быть избранным председателем Совета педагогов МБДОУ;

-выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и развития, учебные пособия и материалы;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-требовать от администрации МБДОУ создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

-повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- получать социальные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБДОУ;

- имеет право через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до 1 года, условия представления, которого определяются Учредителем.

4.7. Педагог МБДОУ обязан:

- выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка МБДОУ;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам развития и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Трудовым кодексом РФ, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, профессионализма, а также единоначалия и самоуправления.

5.2. Вмешательство в деятельность МБДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Заведующий МБДОУ:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;

- представляет МБДОУ во всех государственных, кооперативных общественных организациях учреждениях, предприятиях, действует от имени МБДОУ без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;

- открывает лицевой счет в органах казначейства, выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МБДОУ в соответствии с законодательством о труде;

- составляет штатное расписание МБДОУ, заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- организует аттестацию работников МБДОУ;

- формирует контингент воспитанников МБДОУ;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;

- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ.

5.5. Положение об Общем собрании трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать « Коллективный договор»;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»
- обсуждать и принимать Устав МБДОУ, дополнения и изменения, вносимые в Устав;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в учреждении;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет МБДОУ.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников учреждения.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

5.9. Решение, принятое Общим собранием трудового коллектива в пределах компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения работниками учреждения.

5.10. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.11. Положение о Совете МБДОУ.

- На основании п.2 ст.35 закона РФ «Об образовании» в дошкольном образовательном учреждении создается Совет МБДОУ.

- Члены Совета МБДОУ выбираются на конференции делегатов от родителей и работников МБДОУ. Делегаты от каждой группы участников воспитательно-образовательного процесса избираются соответственно на общих собраниях родителей и работников МБДОУ.

- Конференция избирает из своего состава не менее трех членов в Совет МБДОУ. Конференция имеет право определить любое другое количество членов Совета МБДОУ. Конференция определяет персональный состав Совета МДОУ. Заведующий МБДОУ может быть избран в состав Совета МБДОУ на общих основаниях.

- На заседании члены Совета МБДОУ избирают председателя Совета и секретаря.

- Срок полномочий Совета МБДОУ – два года. По решению Совета МБДОУ один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета МБДОУ. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ, Совет МБДОУ созывает внеочередное собрание той части коллектива представителем, которой был выбывший член Совета МБДОУ, и проводит довыборы состава Совета МБДОУ. Любой член Совета МБДОУ может быть

отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

- Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

- Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета МБДОУ могут также созываться по требованию не менее половины членов Совета МБДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало более половины списочного состава Совета МБДОУ. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий МБДОУ имеет право приостановить решение Совета МБДОУ только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета МБДОУ и секретарем.

- Заседания Совета МБДОУ являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники МБДОУ, представители учредителя.

- Срок полномочий председателя Совета МБДОУ, в случае его переизбрания, не может превышать четырех лет.

- Совет МБДОУ имеет право принимать:

а) программу развития МБДОУ;

б) локальные акты МБДОУ;

в) структуру МБДОУ по представлению заведующего;

г) бюджет МБДОУ.

- Совет МБДОУ имеет право вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ.

- Совет МБДОУ имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах Попечительского Совета на родительских собраниях.

- Совет МБДОУ принимает решения по вопросам жизни МБДОУ не оговоренным и нерегламентированным Уставом.

- Совет МБДОУ распределяет специальную и стимулирующую части фонда оплаты труда по представлению заведующей МБДОУ и на основании заключения экспертной комиссии.

- Совет МБДОУ имеет право заслушивать отчеты заведующего и руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов МБДОУ. Совет педагогов МБДОУ состоит из педагогов МБДОУ и медицинского работника МБДОУ.

5.13. Положение о Совете педагогов МБДОУ.

Совет педагогов МБДОУ выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;

- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в учреждении;

- рассматривает проект годового плана учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся развития и образования;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к государственной награде. Членами Совета педагогов МБДОУ являются все педагогические и медицинские работники учреждения.

5.14. Заседание Совета педагогов МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Совета педагогов МБДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех педагогических работников учреждения.

5.15. Председателем Совета педагогов МБДОУ является его заведующий. Заведующий своим приказом назначает на год секретаря Совета педагогов МБОУ

5.16. Председатель Совета педагогов МБДОУ выполняет следующие функции:

- организует деятельность Совета педагогов МБДОУ;
- информирует членов Совета педагогов МБДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Совета педагогов МБДОУ ;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов МБДОУ.

5.17. Заседания Совета педагогов МБДОУ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.18. Положение о Родительском комитете МБДОУ.

5.19. Родительский комитет МБДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей).

5.20. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:

- оказывает содействие учреждению в реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- оказывает посильную помощь учреждению в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития учреждения.

5.21. В состав Родительского комитета МБДОУ входят представители родительской общественности от групп МБДОУ.

5.22. Родительский комитет МБДОУ открытым голосованием избирает своего председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.23. Родительский комитет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с учреждением.

5.24. Положение о Попечительском Совете МБДОУ.

Попечительский Совет МБДОУ является в соответствии с п.2, ст. 35

Закона РФ «Об образовании»- формой самоуправления образовательного учреждения.

5.25. В состав Попечительского Совета МБДОУ входят родители (законные представители) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

5.26. Попечительский Совет МБДОУ избирается на один год. Правом выдвижения кандидатов в члены Попечительского Совета МБДОУ обладают родительские собрания групп, администрация учреждения, Совет педагогов МБДОУ. Члены Попечительского Совета МБДОУ избираются персонально на общем родительском собрании простым большинством голосов. Председатель Попечительского Совета МБДОУ и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.

5.27. На своем заседании члены Попечительского Совета МБДОУ простым большинством голосов избирают председателя и секретаря.

5.28. Попечительский Совет МБДОУ осуществляет свои функции на безвозмездной основе:

- содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития учреждения,

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;

- содействует совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений, детских площадок и территории;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета;

- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения, Учредителю;

- определяет направление, размер и порядок использования внебюджетных средств;

- определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией МБДОУ, заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

5.30 Попечительский Совет МБДОУ отчитывается о своей деятельности перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.31. Средства Попечительского Совета МБДОУ складываются из добровольных взносов родителей, иных частных лиц и организаций.

5.32. Администрация учреждения, Родительский комитет МБДОУ, Совет педагогов МБДОУ могут входить в Попечительский Совет МБДОУ с предложениями и ходатайствами по использованию средств фонда

Попечительского Совета МБДОУ.

5.33. Заседания Попечительского Совета МБДОУ проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Попечительского Совета МБДОУ является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.34. На заседании Попечительского Совета МБДОУ ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.35. Попечительский Совет МБДОУ подотчетен в своей работе Совету МБДОУ.

5.36. Компетенция Учредителя.

Компетенция Учредителя в области управления МБДОУ определена в договоре между Учредителем и МБДОУ, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему, его новой редакции;
- установление порядка приема детей в МБДОУ;
- назначение заведующего МБДОУ.

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельности МБДОУ;
- участвовать в заседании Совета педагогов;
- в Общем собрании через своих представителей;
- получать полную информацию;
- отчеты о деятельности МБДОУ;
- премировать работников МБДОУ из собственных фондов;
- приостанавливать предпринимательскую деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.37. Учредитель обязан:

- закрепить за МБДОУ объекты права собственности (здание, помещения с необходимым оборудованием, земельный участок);
- финансировать МБДОУ на основе федеральных нормативов и нормативов Калининградской области в расчете на одного воспитанника, в соответствии с видом, категорией МБДОУ.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Деятельность МБДОУ финансируется в соответствии с законодательством.

6.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за МБДОУ собственником (уполномоченным им органом);
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Финансовые средства и материально-техническую базу МБДОУ составляют основные фонды и оборотные средства.

6.5. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.6. МБДОУ обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования на уровне не ниже определяемого нормативами.

6.7. МБДОУ имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности следующие дополнительные источники финансирования:
 - а) доходы от подсобного хозяйства и продажи пищевых отходов;
 - б) оказания платных дополнительных услуг:
- устанавливать цены на платные дополнительные услуги (образовательные и медицинские) в соответствии с законодательством РФ;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

6.8. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом учредитель (собственник) закрепляет объекты права собственности.

Имущество, закрепленное за МДОУ на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.9. МБДОУ владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на

праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению

любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.11. Имущество, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем (собственником) как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации;

- при нарушении условий, предусмотренных в п.6.12. настоящего раздела Устава.

6.12. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации МБДОУ.

6.13. МБДОУ отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у МБДОУ указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за МБДОУ, в порядке, определяемом законом.

6.14. МБДОУ вправе вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом. К предпринимательской деятельности МБДОУ относятся:

-торговля покупными товарами, оборудованием;

-оказание посреднических услуг;

-долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

-приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

-ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом продукции, работ, услуг и их реализацией. Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретенное

за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КАДРАМИ РАБОТНИКОВ МБДОУ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Персонал МБДОУ комплектуется заведующей, согласно штатному расписанию. Отношения работников и администрации МБДОУ регламентируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству РФ о труде.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.4. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ,

7.5. МБДОУ выдает заработную плату в установленные сроки, 2 раза в месяц.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МБДОУ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа учреждения, МБДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на

основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока их действия.

8.3. При ликвидации учреждения или изменении его статуса настоящий Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством РФ. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ, его новая редакция разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказы директора Учреждения;
- Должностные инструкции работников;
- Трудовые договоры с работниками;
- Инструкции по технике безопасности и правилам работы на травмоопасных участках, в учебных кабинетах;
- Положение о надтарифном фонде;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования сотрудников учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила поведения воспитанников;

И иными локальными актами согласно ст.13 Закона Российской Федерации «Об образовании», которые подлежат регистрации.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ, настоящему уставу.



Трошечурована, проку-
дурована и скреплено
печатью.

18 (восемнаццаць)
летам).



дзіцячую школу СВБДУ
дзіцячай сады № 14
і Малыцево

Мельніцка Г.В.

14.03.2012г. *Мельніцка*

ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

А. Г. КОЗЫРЕВ
* 19 * 0 3 2012